

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Fatih İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, featuring a stylized 'K' and 'A'.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Fatih Mahallesi 28.Sokak No:2 Merkez/Sivas	Coğrafi Konum: (link)	https://goo.gl/maps/xmBUrxic9c4HC6Ti8
Telefon Numarası:	0346 241 04 04	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	766937@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://sivasfatihilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	766937	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün (İlkokul) İkili Eğitim Okul Öncesi)



Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Fatih İlkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde 2024-2028 stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Kadir SARIKAYA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi	20
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. Misyon	41
3.2. Vizyon	41
3.3. Temel Değerler	42
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
4.1. Amaçlar	44-48
4.2. Hedefler	44-48
4.3. Performans Göstergeleri	44-48
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	44-48
4.5. Maliyetlendirme	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	51

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kadir SARIKAYA	Müdür	Oğuzhan KARAKÜÇÜK	Müdür Yrd.
Oğuzhan KARAKÜÇÜK	Müdür Yrd.	Hamit POLAT	Öğretmen
Hilal ÇELİK	Öğretmen	Sefa ÇINAR	Öğretmen
Sevinç KUZUCUOĞLU	Öğretmen	Hacer YILDIRIM	Öğretmen
Ferhat ÇINAR	Okul Aile Birliği Bşk.	Merve AVAN	Veli
Merve AVAN	Üye	Beyzanur ADIYAMAN	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş,

PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- || İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- || Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- || Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar

|| Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için “Performans Göstergeleri” tanımlandı.
6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamı hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

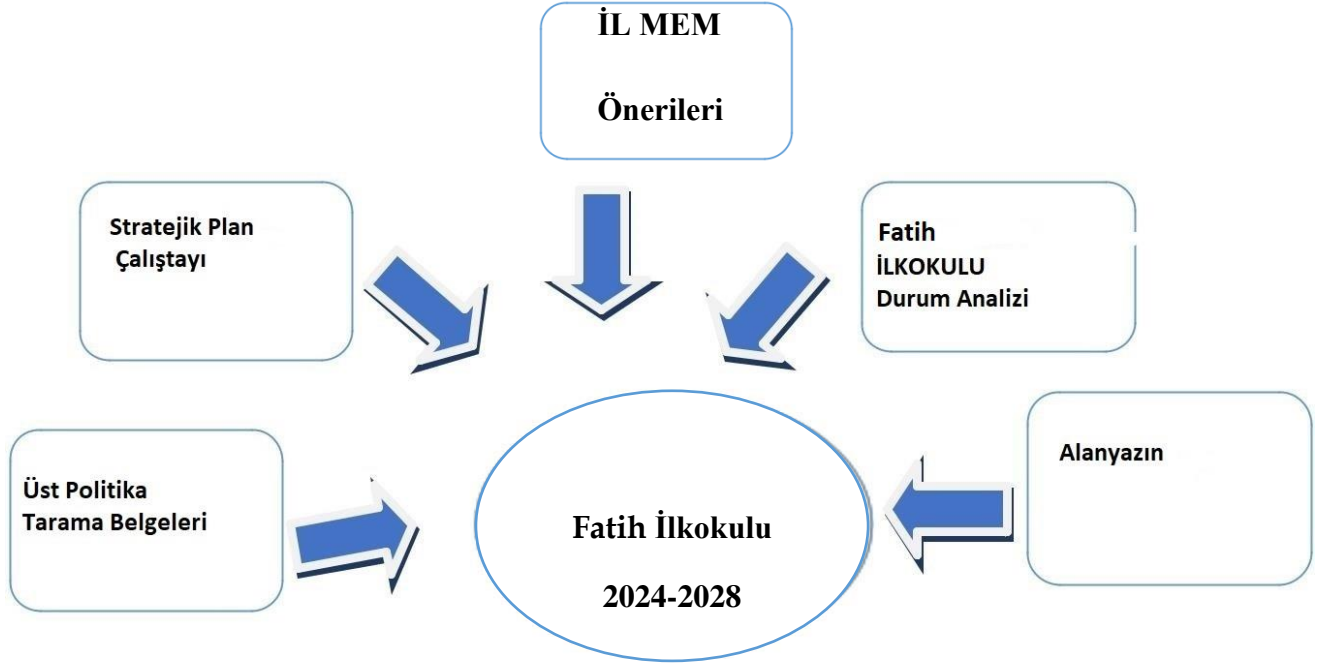
Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim

Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımcı olan İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitim-öğretime 2002-2003 yılında Elçibey İlköğretim Okulu olarak başlamış daha sonra 2003-2005 yılları arasında Halil Rıfat Paşa Lisesi'nin ek binası olarak hizmet verdikten sonra 2005-2009 yılları arasında 4 Eylül Lisesi olarak eğitime devam etmiştir. 2009-2012 yılları arasında tekrar Elçibey İlköğretim Okulu olarak eğitime devam eden okulumuz 2013-2016 yılları arasında da Elçibey İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim vermiş ve son olarak 2016 yılında Valilik Makamının onayları ile Elçibey İlkokulu olarak eğitime başlamıştır. Sivas Valiliğinin Olurları ile Cahit Zarifoğlu İlkokulu olarak ismi değişmiştir. Valilik Oluru ile 2019 yılından itibaren Fatih İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Kuruluşundan itibaren okulumuz, yenilikçi eğitim yaklaşımıyla tanınmıştır. Okul, çağdaş pedagojik yöntemleri benimseyerek öğrencilerin bireysel potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Belirlenen hedef kapsamında 2023 yılı için;

Kayıt bölgesindeki öğrencilerin (okul öncesi ve 1. sınıf) tamamının kaydı yapılarak hedefler gerçekleştirilmiştir. 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Belirlenen hedef kapsamında 2023 yılı için;

Sosyal kültürel faaliyetlere öğrenci ve velilerin etkin katılımı sağlanmış, iyep, ders dışı egzersiz faaliyetleri ve destek eğitimler yapılmış olup performans göstergeleri gerçekleştirilmiştir. Eba aktif olarak kullanılmıştır. Öğrencilerin ihtiyaçları için her türlü araç gereç temin edilmiştir.

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Belirlenen hedef kapsamında 2023 yılı için;

Çeşitli meslek kuruluşları ziyaret edilmiştir. Sınıflarda da tanıtımı yapılmıştır. 5. Sınıfa geçecek öğrenciler için çeşitli okul türleri ziyaret edilip tanıtılmıştır.

Stratejik Hedef 2.3.Öğrencilerin gelişimleri kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler aracılığıyla desteklenecektir.

Okulumuzda çeşitli sportif müsabakalar düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz çeşitli sportif turnuvalara katılmıştır. Okulumuzda badminton alanında egzersiz açılmıştır. Sivas geneli bireysel badminton turnuvalarında 11 yaş altı kategorisinde il birinciliği, il ikinciliği gibi dereceler elde edilmiştir.

Kültürel olarak anneler günü etkinliği, veliler arası bilgi kültür yarışması etkinliği yapılmıştır.

Öğretmen yetersizliği nedeniyle halk eğitim kursu açılamamıştır. Bu sebeple göstergenin altında kalmıştır.

Stratejik Hedef 2.4 Öğrencilerin eğitim sürecinde kendi yetenek ve kapasitelerinin farkında olması için eğitimleri boyunca rehberlik hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri amacıyla gerekli tedbirler alınacaktır.

Uyum sorunu yaşayan problemleri davranış sergileyen öğrencilerle rehber öğretmenler tarafında görüşme yapılmış, öğrencilere seminer verilmiş, broşürler dağıtılmış ve çeşitli test ve anketler uygulanmıştır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Belirlenen hedef kapsamında 2023 yılı için;

Belirlenen hedef kapsamında çalışanların, tüm Öğretmenler ÖBA kanalıyla seminerler almıştır. EBA, öğretmenlerimiz tarafından aktif olarak kullanılmıştır.

Stratejik Hedef 3.2 Öğrencilerimiz temizlik ve sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilecektir.

Hijyen ve temizlik konusunda okul rehber öğretmenimiz tarafından seminerler verilerek ve eğitici videolar izlenerek öğrencilerimizin bilinçlenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda her hafta “Haftanın Temiz Sınıfı Projesi” kapsamında en temiz üç sınıfımız seçilerek öğrencilerimiz ödüllendirmektedir. Aile toplum sağlığı merkezi tarafından öğrencilere aile hekimliğini tanıtan seminer verilmiştir. Aile toplum sağlığı merkezi tarafından öğrencilere işitme, göz testleri, saç taraması yapılmıştır. Performans göstergeleri gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük

Mevzuat Analizi Tablosu

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul Yönetimi	657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu - Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Millî Eğitim Temel Kanunu - İlköğretim ve Eğitim Kanunu - Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	- Okul aile birliği yönetim kurulu üyelerinin yeterli bilgiye sahip olmaması - Okul idaresinin okul ve öğrenci ihtiyaçlarında kullanmak üzere yeteri bütçeye sahip olmaması	- Bakanlık tarafından okul idarelerinin talep ettiği tüm ihtiyaçlara yönelik ödenek tahsis edilmesi - Okul aile birliği yönetim kurulunda okul idarecilerinin yer alması

	• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme Ve Görevlendirme Yönetmeliği • Okul Servis Araçları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları • Okulların Genel Denetimlerinde Göz Önünde Bulundurulacak Esaslar • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri		
Eğitim Öğretim	• Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun • İlköğretim ve Eğitim Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri	• Tam gün eğitim uygulamasının öğrenciyi yorması ve derslere olan ilgisinin düşmesine yol açması • Başarısız öğrencilerin sınıf tekrarına kalmaması • Devamsızlık yapan öğrencinin velisine yasal yaptırımların yeterli olmaması	• Şartları uygun olan okulların sabahçı veya öğlenci eğitim öğretimi sürdürmesi ve tam gün eğitim uygulamaması • İlköğretimde de başarısız olan öğrencilerin sınıf tekrarı uygulamasının uygulanması • Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine daha uygulanabilir bir yaptırım düzenlenmesi
Personel İşleri	• 657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun • İlköğretim ve Eğitim Kanunu • Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği • Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri	• Okullarda norm olmamasına rağmen öğretmen mazeretleri dikkate alınarak öğretmen atanması • Okullarda teknik ve tamir tadilat işlerini yapacak personellerin bulunmaması	• Okullarda norm olmaması durumunda öğretmen atamasının gerçekleştirilmemesi • Her okulun ihtiyaçları doğrultusunda teknik işleri ve tamir tadilat yapacak personellerin görevlendirilmesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	• Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri		• Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik, proje vb. faaliyetlerin azaltılması

	• Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yön.		
Öğrenci İşleri	• Millî Eğitim Temel Kanunu • Okul Servisleri Araç Hizmet Yönetmeliği • 222 İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • E-Okul uygulama yönergeleri • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği • Okul Servis Araçları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri	• Taşımalı Eğitimde sürücülerin bilinçsiz olması, • Öğrencilerin okula devamsızlıklarının çok olması	• Öğrenci taşıma hizmetleri ve servisleri hakkında sürücülere eğitim verilmesi • Öğrenci Velilerinin aranması ve Devamsızlık yapan öğrenciler için belirli yaptırımların uygulanması
Sivil Savunma	• Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri		
İsim ve Tanıtım	• Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri		
Mühür Yazışma Arşiv	• Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri • Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik		

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-10/7/2019-30827)

(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Anaokulu: Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,

b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Ana sınıfı: Eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) ilkokul bünyesinde açılan sınıfı,

c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

- ç) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığı,
- d) Ders etkinliklerine katılım: Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, **(Değişik ibare:RG-23/10/2014-29154) psikomotor** alanındaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan, performansını değerlendirmeye yönelik çalışmaları,
- e) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,
- f) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Destek eğitim odası: Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,
- g) Dönem: Derslerin başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,
- ğ) e-Okul: Bakanlığa bağlı okul/kurumlarda öğrenci ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistemi,
- h) Eğitim ve öğretim yılı: Eğitim ve öğretimin başladığı tarihten, sonraki eğitim ve öğretim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi, ı) İkili eğitim: Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ayrı gruplarla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitimi,
- i) İlköğretim kurumları: Resmî ve özel ilkokul, ortaokul ile eğitim, öğretim, yönetim ve bütçe ile ilgili iş ve işlemleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce yürütülen imam-hatip ortaokulunu,
- j) **(Mülga:RG-31/1/2018-30318)**
- k) **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** Tekli eğitim: İlköğretim kurumlarında sabah ve öğleden sonrayı kapsayacak şekilde yapılan eğitimi,
- l) Okul öncesi eğitim kurumu: Okul öncesi eğitim çağı çocuklarına eğitim veren anaokulu, ana sınıfı ile uygulama sınıfını,
- m) Proje: Öğrencilerin grup hâlinde veya bireysel olarak istedikleri bir alan veya konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde yapacakları çalışmaları,
- n) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Uygulama sınıfı: **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)**Ortaöğretim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimi **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)**alanında/programında eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitiminin yapıldığı uygulama birimini,
- o) **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** MEBCBS: Milli Eğitim Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi

Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

MADDE 5 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

a) Ders yılı, **(Ek ibare:RG-10/7/2019-30827)** ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

b) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî tatil günleri sayılarak hesaplanır. Tekli eğitim yapılan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, ikili eğitim yapılan okullarda bu süreler tam gün sayılır.

(2) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakımakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmuş çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.

Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri

MADDE 6 – (1)**(Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde elişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** tekli eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kayıt yapılmamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.

b) Bir gruptaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10'un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

c) **(Mülga:RG-10/7/2019-30827)**

ç) Yaz aylarında yapılacak eğitimde kadrolu öğretmenler istemeleri hâlinde görevlendirilir. İstekli öğretmen bulunmaması durumunda ders ücreti karşılığında ücretli öğretmen görevlendirilebilir. Ek ders ücretleri 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu karar ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar gereğince ödenir.

(2) İlköğretim kurumlarında;

a) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.

b) **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** Tekli eğitim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu süre okul yönetimince okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi verilir. İkili **(Değişik ibare:RG-14/10/2023- 32339)** eğitim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.

c) Yatılı bölge ortaokullarında etüt için her gün iki ders saati süre ayrılır.

ç) **(Mülga:RG-10/7/2019-30827)**

Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime

ara verme **MADDE 7 – (Başlığı ile Birlikte**

Değişik:RG-8/5/2020-31121)

(1) İlçe, il veya ülke genelinde eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık/salgın hastalık gibi nedenlerle Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararına istinaden mahalli mülkî idare amirince okullarda eğitim ve öğretime ara verilir.

Resmî tatil günleri

MADDE 8 – (1) Okulların **(Mülga ibare:RG-14/10/2023-32339)** **(Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827)** hafta sonu tatili, ara tatil **(Ek ibare:RG-14/10/2023-32339)** , yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

NOT: İlgili yönetmelik kısaltılmış olup İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin tamamına <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/07/20140726-4.htm> sayfasından ulaşılabilir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

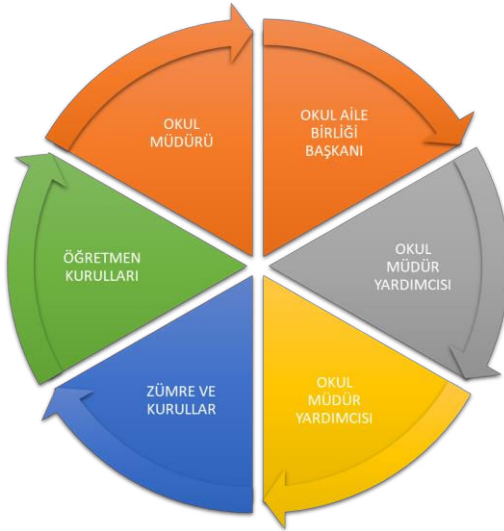
Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli (5 soru), öğrenci (10 soru), öğretmen (13 soru), anketleri geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 400 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4

Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 3: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında

temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülöklere bağılı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Fatih İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğı toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğı alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliğı
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

KADİR SARIKAYA Okul Müdürü
OĞUZHAN KARAKÜÇÜK Müdür Yrd.
ELİF KEKEÇ (Okul Öncesi Öğretmeni) HÜLYA ÇEVİK (Okul Öncesi Öğretmeni) TUĞÇE İDİKURT (Okul Öncesi Öğretmeni) ELİF SENA POLAT (Okul Öncesi Öğretmeni) MURAT DELİSER (Sınıf Öğretmeni) VOLKAN DAĞ (Sınıf Öğretmeni) HİLAL ÇELİK (Sınıf Öğretmeni) MUSTAFA URHANOĞLU (Sınıf Öğretmeni) ELİF ATAY (Sınıf Öğretmeni) SEMRA ACAR (Sınıf Öğretmeni) SEFA ÇINAR (Sınıf Öğretmeni) TUĞBA SEL (Sınıf Öğretmeni) HAMİT POLAT (Sınıf Öğretmeni) SEVİNÇ KUZUCUOĞLU (Sınıf Öğretmeni) MESUT AKBULAK (Sınıf Öğretmeni) SALİH DOĞAN (Sınıf Öğretmeni) HACER YILDIRIM (Sınıf Öğretmeni) ÇİĞDEM DOĞAN (Sınıf Öğretmeni) EBRU AKGÜL (Sınıf Öğretmeni) ŞEYMA KARAKAŞ (İngilizce Öğretmeni) ESMA GÜLMEZ (Rehber Öğretmen) FERHAT ÇINAR (Din Kültürü ve Ahlak Bils. Öğretmeni) ELİF KIPCAK (BTR Formatör Öğretmen)
EYYÜP TOPRAK Memur
HAKAN TAŞDEMİR (TYP İŞKUR Personeli) HACER BAKIŞ (TYP İŞKUR Personeli) ZÜBEYDE DURAN (TYP İŞKUR Personeli) DİLEK KARABULUT (Yardımcı Hizmetli)

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
KADİR SARIKAYA	Müdür	4	11
OĞUZHAN KARAKÜÇÜK	Müdür Yrd.	5	5
Toplam		9	16

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	4	0	4
11-15 Yıl	3	1	4
16-20 Yıl	4	2	6

20 ve üzeri	2	4	6
-------------	---	---	---

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	2	0	1	4	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
ÇİĞDEM DOĞAN	2	11
EBRU AKGÜL	2	5
ELİF ATAY	2	5
ELİF KEKEÇ	3	10
ELİF ZEĞEREK	0	4
ESMA GÜLMEZ	3	6
HACER YILDIRIM	2	7
HAMİT POLAT	2	6
HİLAL ÇELİK	2	12
HÜLYA ÇEVİK	2	4
MESUT AKBULAK	2	10
MURAT DELİSER	2	6
SEFA ÇINAR	2	7
SEMRA ACAR	2	7
SEVİNÇ KUZUCUOĞLU	2	8
ŞEYMA KARAKAŞ	7	6
TUĞBA SEL	2	5
TUĞÇE İDİKURT	3	9
VOLKAN DAĞ	2	5
Toplam	44	133

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
	Toplam	1	1

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	1	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0	Görüşme Odası Sayısı	1	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	153	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	18	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	74	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	11	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4
---------------------------------	---	--	---	--	---	----------------------	---	--------------------------------	-----	---------------------------------	----	-----------------------------	----	--	---	---	----	--	---

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar				
Akıllı Tahta Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	8	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0	
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mpbs	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	1			
Rehberlik Servisi	1			
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı	17			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			

Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı		x		
Resim/Müzik Atölyesi		x		
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu (Tahmini)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000 TL	165000 TL	181500TL	199650TL	219615 TL
Okul Aile Birliği	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
TOPLAM	180000 TL	205000 TL	231500TL	259650TL	289615 TL

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	-	-	22900 TL	22874,2 TL	52600 TL	52594,8 TL
Küçük Onarım	-	-	9000 TL	-	87079,8TL	87077,6TL
Bilgisayar Harcamaları	-	-	4500 TL	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	13500 TL	-	8000 TL	7980 TL
Telefon	527,75TL	527,75TL	941,25 TL	941,25 TL	862,25 TL	862,25 TL
Sosyal Faaliyetler	-	-	8700 TL	8699,98 TL	-	-
Kırtasiye	-	-	8800 TL	8797,11 TL	32700 TL	32699,92TL
TOPLAM	527,75 TL	527,75 TL	68.341,25 TL	41.312,54 TL	181.242,05 TL	181.214,57 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 19. Okul Künyesi

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2019			Toplam Çalışan Sayısı		23
Öğrenci Sayısı:	Kız	228	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	225		Erkek	5
	Toplam	453		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		73,81 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

Tablo 20. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	9	14
Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	15	23

Tablo 21. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5083	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2803			
Okul Kapalı Alan (m2)	2280			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	32			
Diğer (.....)				

Tablo 22. Sınıf ve Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI (SABAHA)	18	14	32	3/A	14	14	28
ANASINIFI (ÖĞLE)	15	20	35	3/B	14	14	28
1/A	16	9	25	3/C	13	15	28
1/B	13	11	24	3/D	12	15	27
1/C	11	14	25	4/A	14	13	27
1/D	10	14	24	4/B	12	15	27
2/A	12	13	25	4/C	15	12	27

2/B	12	12	24				
2/C	15	8	23				
2/D	12	12	24				

Tablo 23. Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Veriler	2021	2022	2023	Açıklama
Toplam Öğrenci Sayısı	390	430	452	
Mevcudu 30' u Aşan Sınıf Sayısı	0	0	0	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	25	27	
Öğretmene Düşen Öğrenci Sayısı	23	23	22	
Kaynaştırma Öğrencisi	11	13	17	
Destek Eğitim Öğrencisi	4	7	9	Veli talebi olan tüm öğrencilere destek eğitim odası ve evde eğitim açılmaktadır.
Evde Eğitim Öğrencisi	0	1	1	
Bilsem Kazanan Öğrenci Sayısı	0	0	2	
İyep Öğrenci Sayısı	0	0	3	
20 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	1	0	0	
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Okulda Açılan Kurs Sayısı	7	14	11	Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Kuran-ı Kerim, Satranç, Halk Oyunları, Atletizm, Akıl ve Zeka Oyunları, Geleneksel Türk Okçuluğu, Badminton, Resim, Veli Eğitimi Kursları, Çedes.
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	158	356	226	
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	7	14	8	
Okuldaki Sosyal/Kültürel Faaliyet Sayısı	15	20	28	
Sosyal/Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı (Öğrenci)	%65	%70	%75	

Sosyal/Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı (Veli)	%45	%50	%55	
Personel Devamsızlık Durumu (Mazeretsiz)	0	0	0	
Sivil Savunma Çalışmaları Sayısı	3	3	3	Yangın, Deprem, Acil Durum Tatbikatları
Tatbikatlara Katılım Oranı (Öğrenci-Personel)	%95	%95	%95	
Fiziki Durum İyileştirme Çalışmalarının Sayısı	2	2	5	İç cephe boyası, bahçe boya ve düzenlemesi, kazan dairesi tadilatı, çatı oluk yapımı, bahçe demir kapılarının tadilatı
Periyodik Bakım ve Kontrollerin Sayısı	5	5	6	Doğalgaz, elektrik ve su tesisatı, depo temizliği, yangın söndürme ekipmanlarının kontrolü.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Okullara harcama kalemlerince bütçe gönderilmesi	Okulların temizlik, kırtasiye ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi	Anlık giderler için bütçe kalemi olmaması	Okul idarelerince bakanlık talep edilen ve anlık durumlar harcamalar için bütçe gönderilmesi
	Sivas ilinde uygulanan projeler	Öğrencilerin akademik başarısı takip edilmekte ve sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin uygulanması	Çok fazla etkinlik ve faaliyet uygulanmasının akademik derslerin işlenememesine yol açması	Akademik dersleri etkilemeyecek düzeyde, öğrencilerin de talepleri doğrultusunda etkinlikler düzenlemek
Ekonomik	Velilerin ekonomik güçleri	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	Çok farklı düzeyde ekonomik güce sahip velilerin öğrencilerine eşit imkân sunamaması	Okulda verilen eğitimle öğrenciler arasındaki ekonomik farklılıkların başarıya olan etkisini en aza indirmek
	Okul Aile Birliği	Velilerin en az yarısının birlik hesabına yardım yapmasıyla okul ihtiyaçlarının giderilmesi	Birlik hesabına yeteri kadar veli katkısının sunulamaması	Bakanlığımız tarafından okulların güncelik ihtiyaçlarının giderilmesi için bütçe gönderilmesi ve bu konuda velilerden bağış talep edilmemesi
Sosyokültürel	Öğrenci ve velilerin farklı sosyokültürel	Farklı sosyal çevreden olan öğrencilerle	Öğrenci velilerin beklentilerinin	Okulun tüm öğrencilerinin benzer faaliyet ve

	yapıya sahip olması	güçlü iletişim kurma ve empati yapabilme yeteneğinin geliştirilmesi	farklı olması ve öğrencilerin farklı yaşam şekilleri ve imkânlarının eğitime erişimlerinde farklılıklar oluşturmaları	etkinlikler düzenleyerek imkân eşitliği sağlanması
Teknolojik	Eğitim öğretimin teknoloji destekli sürdürülmesi	Öğrencilerin her an her yerde eğitimlerinin devam etmesi	Her ailenin aynı teknolojik imkânlara sahip olmaması eğitimde fırsat eşitliğini bozması	Devlet imkânları ile tüm velilere eşit teknolojik imkânların sağlanması
		Öğrencilere, velilere ve öğretmenlerle iletişimin kolaylaşması	Uygun olmayan zamanlarda da velilerin öğretmenlerle iletişim kurmak istemeleri	Velilerle daha sık toplantı yaparak gerekli bilgilerin velilere ulaştırılması ve iletişim konusunda bilgilendirme yapılması
Yasal	Okul idarecilerinin 4+4 yıl rotasyonu	Okul yönetimlerine yeni ve farklı bakış açılarının sunulması	Değişen idarecilerin en az 2 yıl içerisinde ancak çevreyi, velileri, öğretmenleri ve öğrencileri tanıyabilmesi	Okul idarecilerinin daha uzun süre aralıklarıyla rotasyona tabii tutulması
Çevresel	Geri dönüşüm projesinin yürütülmesi	Okulda toplanan atık kâğıt, plastik ve atık yağların geri dönüşüme kazandırılması	Okulda toplanan cam ve bezlerin geri dönüşüm için alacak firma ve kuruluş bulunmadığı için okul yönetiminin imha edilmesi	Bölgemizde atık cam, bez ve geri dönüşüme kazandırılmayan atıklar için firma ve kuruluşların oluşturulması

PESTLE Analiz Tablosu

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Derslik başına düşen ortalama öğrenci sayımızın 30'un altında olması

Öğrencilerin sosyal ve kültürel yapılarının benzer olması

Öğrencilerin okuma alışkanlığının iyi bir seviyede olması

Okulumuzun tecrübeli bir kadroya sahip olması

Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının normal olması

Girişimci personelin olması

Kurum kültürünün iyi bir düzeyde olması

Okul içi iletişimin iyi olması

Okul çalışanlarının okulu sahiplenmeleri

Velilerin düzenli olarak öğretmenlerle görüşebilmeleri

Bakanlık tarafından okulumuza bütçe gönderilmesi

Okul aile birliğine yapılan bağışlar

Deneyimli ve iş birliğine dayalı bir idari kadronun bulunması

Katılımcı yönetim sisteminin uygulanması

Teknolojik sistemin kullanılması

Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi

Yeterli düzeyde veli ve öğrencilere ulaşılabilmesi

Online SMS sistemiyle velilerin anında bilgilendirilme yapılması

Okul internet sitesi ve sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması

Zayıf Yönler

Her öğrencinin çalışma odasının olmaması

Öğrencilerin akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları

Güvenlik görevlisi personelinin olmaması

Teknik personelin olmaması.

Bazı velilerin evlerinin okula uzak olmasından dolayı okula sık sık gelememeleri

Maddi yetersizlik yaşayan velilerin bulunması

Spor salonunun bulunmaması

Binanın çok katlı olması

Asansör olmaması

Okul servisleri araç parkının olmaması

Yeteri kadar spor malzemesinin bulunmaması

Yeteri kadar deney malzemesinin bulunmaması

Konferans salonunun olmaması

Okulun anlık ihtiyaçları için kullanabileceği bir ödeneğin olmaması

Okul aile birliğine yeteri kadar bağış yapılmaması

Okul binasının büyüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle giderin fazla olması

Tüm personelin aynı özveri ile çalışmaması

Tüm velilerin aktif bir şekilde iletişime açık olmamaları

Fırsatlar

Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması

İnsan kaynaklarının yeterliliği

Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi

Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması

Velilerimizin çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri

Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması

Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi

Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması

Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları

Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması

Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği

Hazineden eğitime ayrılan payın artması

Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması

Sivas ili genelinde uygulanan Hedef Projesi

Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetleri

“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi

Tehditler

Çevremizin farklı sosyo-kültürel yapıya sahip olması
Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri
İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Her öğretmenin etkileşimli tahtayı etkin kullanamaması
Etkileşimli tahtaların kurulumu üzerinden zaman geçtiği için bozulmaların yaşanması
Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
Velilerin ekonomik durumunun çok farklı düzeyde oluşu
Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Öğretmenlerin aynı okulda çok uzun yıllar çalışabilir olması
Tüm atıkların geri dönüştürülebilmesi için uygun firma ve kuruluşların olmaması
Hava kirliliğinin artması
Küresel sıcaklık artışı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının “0” a indirilmesi.	Veli toplantılarının daha sık gerçekleştirilmesi, devamsızlık yapan öğrenci velisi ile daha sık görüşülmesi, devamsızlık yapan öğrenci velisine yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi
Mevzuat Analizi	- Okul aile birliği yönetim kurulu üyelerinin yeterli bilgiye sahip olmaması - Okul idaresinin okul ve öğrenci ihtiyaçlarında kullanmak üzere yeteri bütçeye sahip olmaması - Tam gün eğitim uygulamasının öğrenciyi yorması ve derslere olan ilgisinin düşmesine yol açması - Başarısız öğrencilerin sınıf tekrarına kalmaması - Devamsızlık yapan öğrencinin velisine yasal yaptırımların yeterli olmaması - Okullarda norm olmamasına rağmen öğretmen mazeretleri dikkate alınarak öğretmen atanması - Okullarda teknik ve tamir tadilat işlerini yapacak personellerin bulunmaması - Her okulda rehberlik öğretmenin bulunmaması - Rehberlik öğretmenlerinin çalışma saatlerinin az olması - Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve projelerin fazlalığı - Öğrencilere yaptıkları olumsuz davranışlar neticesinde uygulanan yaptırımların yetersiz olması, - Öğrencilerin okulun belirlediği kıyafet haricinde kıyafetlerle okula gelmesi - Taşımalı Eğitimde sürücülerin bilinçsiz olması, - Öğrencilerin okula devamsızlıklarının çok olması - Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmamaları - Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tadilatlar için okullarda ödeneklerin yeterli olmaması	- Okul aile birliği yönetim kurulunda okul idarecilerinin yer alması - Bakanlık tarafından okul idarelerinin talep ettiği tüm ihtiyaçlara yönelik ödenek tahsis edilmesi - Şartları uygun olan okulların sabahçı veya öğlenci eğitim öğretimi sürdürmesi ve tam gün eğitim uygulaması - İlköğretimde de başarısız olan öğrencilerin sınıf tekrarı uygulamasının uygulanması - Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine daha uygulanabilir bir yaptırım düzenlenmesi - Okullarda norm olmaması durumunda öğretmen atamasının gerçekleştirilmemesi - Her okulun ihtiyaçları doğrultusunda teknik işleri ve tamir tadilat yapacak personellerin görevlendirilmesi - Devlet memurları ile ilgili kanun yönetmelik, genelge gibi mevzuat değişikliklerinin etkili şekilde duyurulması - Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik, proje vb. faaliyetlerin azaltılması - Öğrenci taşıma hizmetleri ve servisleri hakkında sürücülere eğitim verilmesi - Devamsızlık yapan öğrenciler için belirli yaptırımların uygulanması - Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilere eğitim verilmesi - Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tamir tadilatlar için bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi
Üst Politika Belgelerinin Analizi	- Millî Eğitim Şuraları için öğretmenler tarafından gönderilen görüşlerin kararlara alınmaması - Diğer kamu kurum ve kuruluşların, okulların gelişimi ile ilgili işbirliği konusunda eksik kalması	Millî Eğitim Şuraları için öğretmenler tarafından bakanlığımıza sunulan görüşlerin dikkate alınması
Paydaş Analizi	- Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması - Öğrenciler tarafından okulun temiz kullanılmaması - Bazı öğretmenlerin öğrenci ve velilerin isteklerine karşı ilgisiz davranması	- Bakanlığımızın bu konuda karar almasını sağlamak için üst birimlerle iletişim kurmak - Okul temizlik ve sağlık kulübü ve sağlık birimlerince öğrencilere temizlik konusunda seminerlerin verilmesi ve bu konuda okulda farklı projeler uygulamak
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Bazı öğretmenlerin teknolojik araçları kullanım konusunda yetkin olmamaları - Okulumuzda teknik işlerden sorumlu personelin olmaması	- Teknolojik konuda yetkin olmayan öğretmenlere hizmet içi eğitimlerin verilmesi - Okulumuzda teknik işlerden sorumlu personel ataması veya görevlendirilmesinin yapılması için İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile görüşmek

Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürünün istenilen düzeyde olmaması	Kurum kültürünü geliştirebilmek için öğretmenler arası etkinlikler düzenlemek
Fiziki Kaynak Analizi	Spor Salonunun olmaması	Okulumuza kapalı spor salonu yaptırmak için üst birimlerle iletişim kurmak
Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi	Okullardaki etkileşimli tahtalarda bozulmaların yaşanması	Etkileşimli tahtaların bakımları için gerekli birimlerle irtibat kurmak
Mali Kaynak Analizi	- Okulların anlık ve günlük kullanımları için ödenek olmaması - Okullara gönderilen ödenek kalemlerinin yetersizliği - Okul aile birliği hesabına veliler tarafından yeteri kadar bağış yapılmaması	- Okulların anlık ve günlük kullanımlarında kullanılmak üzere ödenek tahsis için üst birimlerle iletişim kurmak - Bakanlığımız tarafından okullara gönderilen ödeneklerin artırılması için gerekli görüşmelerin sağlanması - Okul aile birliği toplantılarında ve diğer veli toplantılarında okulların ihtiyaçlarını daha detaylı açıklamak ve bu durumu veliler ve hayırseverler ile görüşmek
PESTLE Analizi	- Çok farklı düzeyde ekonomik güce sahip velilerin öğrencilerine eşit imkân sunamaması - Öğrenci velilerin beklentilerinin farklı olması ve öğrencilerin farklı yaşam şekilleri ve imkânlarının eğitime erişimlerinde farklılıklar oluşturması - Her ailenin aynı teknolojik imkanlara sahip olmaması eğitimde fırsat eşitliğini bozması - Uygun olmayan zamanlarda da velilerin öğretmenlerle iletişim kurmak istemeleri - Öğretmenlerin fazla derse giremedikleri için öğrenci ve okul sisteminden habersiz kalmaları ve öğrencilerle yeteri kadar etkinlik düzenleyememeleri - Değişen idarecilerin en az 2 yıl içerisinde ancak çevreyi, velileri, öğretmenleri ve öğrencileri tanıyabilmesi, - bulunmadığı için okul yönetimince imha edilmesi	- Okulda verilen eğitimle öğrenciler arasındaki ekonomik farklılıkların başarıya olan etkisini en aza indirmek - Okulun tüm öğrencilerinin benzer faaliyet ve etkinlikler düzenleyerek imkan eşitliği sağlaması - Devlet imkanları ile tüm velilere eşit teknolojik imkanların sağlanması - Velilerle daha sık toplantı yaparak gerekli bilgilerin velilere ulaştırılması ve iletişim konusunda bilgilendirme yapılması - Öğretmen atamalarında norm ihtiyacı kadar atama yapılması - Okul idarecilerinin daha uzun süre aralıklarıyla rotasyona tabii tutulması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon,vizyon,temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz değiştirilmiş, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

3.1. MİSYON

Millî Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, Millî ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaştan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

GÜVENİLİRLİK	HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
TAKIM ÇALIŞMASI	SÜREÇLERLE YÖNETİM
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
SAYGINLIK	İŞBİRLİĞİ
ÖNCÜLÜK	EVRENSELLİK
YENİLİKÇİLİK	NEZAKET VE ZERAFET
PLANLI ÇALIŞMA	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK	KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	60	75	80	90	95	100
PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	60	75	80	90	95	100
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	0
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	0
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	15	20	25	30	35
PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	100	150	200	250	300	400
PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	100	150	200	250	300	400
PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	100	150	200	250	300	400
Stratejiler	S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	5	10	15	20	25	30
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	100	110	120	130	140	150
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onay alınmış proje sayısı	20	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir. S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	50	1	2	3	4	5	6
PG 2.2.2 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	50	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-2.2.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						

Amaç 2		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.3.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı		15	3	0	0	0	0	0
PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	20	10	12	14	16	18	20
	Öğrenci		100	150	200	250	300	400
PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	20	10	12	14	16	18	20
	Veli		50	100	150	200	250	300
PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	20	20	20	20	20	20	20
	Veli		50	100	150	200	250	300
PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		15	1	2	3	4	5	6
PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		10	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.							

Amaç 3		Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 3.1.		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	10	20	30	40	50	75
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		25	5	10	20	30	40	50
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	1	5	10	15	20	25
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	10	20	40	80	90	100
Stratejiler		S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir. S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılacaktır. S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	8000	10000	20000	30000	40000
<i>Hedef 1.1.</i>	2000	4000	5000	10000	15000
<i>Hedef 1.2.</i>	6000	6000	15000	20000	25000
Amaç 2	20000	25000	30000	40000	50000
<i>Hedef 2.1.</i>	5000	5000	5000	5000	5000
<i>Hedef 2.2.</i>	10000	15000	20000	30000	40000
<i>Hedef 2.3.</i>	5000	5000	5000	5000	5000
Amaç 3	10000	15000	20000	25000	30000
<i>Hedef 3.1.</i>	10000	15000	20000	25000	30000
TOPLAM	38000	50000	70000	95000	12000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

